

IN UFFICIO SI PRODUCE TANTA CARTA: DOSSIER, CARTELLE, CLASSIFICATORI AUMENTANO DI GIORNO IN GIORNO. SPESSO INTERE PARETI, INTERE STANZE SONO DEDICATE ALL'ARCHIVIO. **UN GRANDE SPRECO DI SPAZIO, TEMPO, DENARO, E RISORSE UMANE.**

in-SCATOLA

**E' UN SERVIZIO PENSATO
PER RISOLVERE I PROLEMI
DI ARCHIVIAZIONE DELL'UFFICIO.
IN-SCATOLA CUSTODISCE
CORRETTAMENTE
IN UN LUOGO SICURO
I DOCUMENTI, GARANTENDONE LA
RINTRACCIABILITA' NEL TEMPO**

VANTAGGI **in-SCATOLA**

SPAZIO

Libera spazio prezioso. Non sarà più necessario occupare spazi d'ufficio con documenti consultati raramente.



VANTAGGI **in-SCATOLA**

TEMPO

Libera dal problema della gestione dell'archivio. Tutti i documenti vengono tenuti in perfetto ordine con l'ausilio di sistemi informatici di archiviazione.



in-SCATOLA consente inoltre la reperibilità degli stessi in tempi rapidissimi. Quando previsto i documenti saranno distrutti in sicurezza

VANTAGGI **in-SCATOLA**

SICUREZZA

Grandi quantità di carta devono essere custodite secondo rigide normative antincendio. I centri documentali di **in-SCATOLA** sono dotati di evoluti sistemi antintrusione e antincendio.



VANTAGGI **in-SCATOLA**

GARANZIA

E' un servizio di **FDM**, leader di mercato nell'archiviazione documentale, rivolto alle piccole e medie imprese, ai professionisti e alla pubblica amministrazione locale, con la garanzia di una esperienza pluriennale.



VANTAGGI **in-SCATOLA**

RISPARMIO

in-SCATOLA è competitivo con qualsiasi altro sistema di archiviazione fisica dei documenti, soprattutto rispetto alle soluzioni di Self-Storage o affitto spazi.



agenzia **B80**

sprint srl - Via Carlo Amati 30 - 20900 Monza MB - tel 0392022063 fax 0392021481 p.IVA: 05325770963

contatto: **Roberto Natarelli** email: roberto@sprintsrl.it cell. 3493805862

in-SCATOLA è il servizio rivolto ad aziende e professionisti progettato per risolvere tutti i problemi di archiviazione documentale.

Custodiamo correttamente e in tutta sicurezza gli archivi documentali, garantendo rintracciabilità e facilità di consultazione 24 ore su 24

- TEMPO

+ SPAZIO

+ SICUREZZA

+ RISPARMIO

+ GARANZIA



COME FUNZIONA IL SERVIZIO:

CON UN SEMPLICE CLICK AVRETE A DISPOSIZIONE UN SERVIZIO SICURO-ECONOMICO - VELOCE!

1. **ACQUISTA** il servizio
2. **RIEMPI** le scatole che ti saranno recapitate con i tuoi documenti, raccoglitori e faldoni.
3. **CATALOGA E SIGILLA**
Accedi al sito e descrivi il contenuto di ogni scatola, catalogando con ordine, seguendo le semplici indicazioni del software.
A catalogazione conclusa chiudi le scatole e apponi il sigillo.
4. **RICHIEDI IL RITIRO**
Un Incaricato passerà a ritirarle.
Le tue scatole saranno trasportate, archiviate e custodite nei nostri centri.

SE TI SERVE UN DOCUMENTO ORIGINALE CON UNA SEMPLICE RICHIESTA PUOI RICEVERE LA TUA SCATOLA IN 24 ORE.

è un servizio FDM Document Dynamics S.r.l. Società del gruppo Corvallis
via S. Allende, 9 - 20080 Zibido San Giacomo (MI) - www.in-scatola.it

