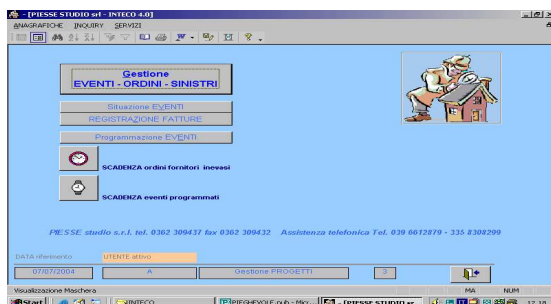


MODALITA' OPERATIVE



Alla segnalazione dell'evento l'utente apre una nuova cartella relativa all'immobile in cui si è verificato, quindi emette a carico di uno o più fornitori una richiesta d'intervento stampabile immediatamente o successivamente e direttamente inviabile via fax.

L'evento può essere soggetto a copertura assicurativa: il programma lancia in automatico la stampa dell'avviso del sinistro alla Compagnia e ad eventuali terzi danneggiati.

All'avvenuta esecuzione dei lavori, l'operatore inserisce nella cartella gli estremi dell'intervento e degli eventuali rapporti intercorsi con l'assicurazione.

Il programma emette in automatico eventuali solleciti nei confronti del fornitore nel caso in cui non abbia ancora eseguito l'intervento. Periodicamente è possibile lanciare dei tabulati di controllo per immobile o per fornitore per seguire lo stato di avanzamento dei lavori.

Sono gestiti in modo completo lo scadenziario delle polizze e lo storico dei pagamenti dei premi.

Protocollo	Anno	Immobile	DataInizio	Descrizione	Segnalator
1	2003	LELBA	03/02/03 21.12.06	ROTTURA CANCELLO	ROSSI
4	2003	*CREMAGRANI 1P* CONDOMINIO	03/02/03 12.23.03	CONTROLLO DELLE EMISSIONI DI SCARICO DELLE SINGOLE UNITA'	Inteco
14	2003	*CATTANEO 81* CONDOMINIO	03/02/03 12.59.35	CONTROLLO FUMI DI SCARICO DELLE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI	Inteco
3	2003	*CATTANEO 81* CONDOMINIO	03/02/03 10.50.21	ROTTURA POMPA ANTINCENDIO CON PERDITA CIRCA 2000 ML ACQUA (DALLE 1 ALLE 3 DELLA P/FIL TRAZIONE CORSELO BOX LATO CHIESA)	ROTOCH FILP
2	2003	*CREMAGRANI 1P* CONDOMINIO	03/02/03 11.05.59	PIF, TRAZIONE CORSELO BOX LATO CHIESA	BRESSAN CI
6	2003	*CREMAGRANI 1P* CONDOMINIO	03/02/03 10.26.32	IMBALLATURA ATRI, SCALE, INGRESSO A SCALTO SEMPLI TRAZIONE ACQUA	NOI ANDREA
1	2002	*CATTANEO 81* CONDOMINIO	01/02/03 12.31.54	PULIZIA POZZETTI ACQUE EMANICHE	Inteco
12	2003	*CATTANEO 81* CONDOMINIO	22/01/03 16.56.15	PULIZIA COMPLETA DEGLI SCARICHI	Inteco
4	2003	*CREMAGRANI 1P* CONDOMINIO	22/01/03 16.24.46		Inteco
3	2003	*CREMAGRANI 1P* CONDOMINIO	22/01/03 16.24.36	FORNITURA COMPLETA SET DI 50 SACCHI PER OGNI SCALA (ABICI), CON ORDINE DELLA	Inteco
2	2003	*CREMAGRANI 1P* CONDOMINIO	22/01/03 15.13.11	FORNITURA COMPLETA SET DI 50 SACCHI PER OGNI SCALA (ABICI), CON ORDINE DELLA	Inteco
1	2003	*CREMAGRANI 1P* CONDOMINIO	22/01/03 15.12.34	FORNITURA COMPLETA SET DI 50 SACCHI PER OGNI SCALA (ABICI), CON ORDINE DELLA	Inteco

Non dimenticherai più nulla di quanto dovrai fare e di quanto già fatto.

Potrai controllare l'affidabilità del fornitore. **Seguirai i sinistri** con facilità.

Verificherai la redditività degli immobili. **Controllerai la produttività** degli addetti.

Risparmierai carta, tempi di stampa e di ricerca: grazie all'efficiente sistema di archiviazione che offre il programma.

Utilizzerai gli strumenti di comunicazione al passo con i tempi: winfax, e-mail, sms.

Beneficerai di tutte le idee di miglioramento suggerite dagli altri utilizzatori.

Aumenterai l'efficienza dello Studio: risparmiando tempo e quindi costi di gestione.

Incrementerai l'immagine dello Studio: soddisfazione dei condomini che con il passa parola sulla qualità dell'Amministratore porteranno un sicuro ritorno in termini di nuovi amministrati.

SPRINT srl

20052 — MONZA (MI) — Via Carlo Amati 30

tel: 039 2022063 fax: 039 2021481

market@sprintsrl.it

SPRINT srl

INTECO

il GESTORE delle PRATICHE

Che cosa determina la qualità del servizio che offri ai condomini !!!

Se tardi ad emettere gli avvisi di pagamento delle spese nessuno si lamenta, invece se si rompe il citofono tutti pretendono una rapida e puntuale riparazione; se il sig. Rossi subisce un'infiltrazione esige l'immediato ripristino delle normali condizioni di abitabilità e il sollecito rimborso da parte dell'assicurazione.

Il Gestore delle Pratiche che ti offre LA SOLUZIONE per qualificare il tuo Studio e renderlo più efficiente ed economico è:

INTECO

039 2022063 039 2021481

market@sprintsrl.it

IL PROGRAMMA CHE OFFRE L'UNICA SOLUZIONE PER GESTIRE LE PRATICHE dello STUDIO

GESTIONE

- registrazione degli eventi;
- emissione dell'ordine di intervento ai fornitori via: fax, e-mail o sms;
- scadenziario giornaliero dei solleciti da inviare ai fornitori;
- sollecito automatico in caso di mancato intervento da parte del fornitore;
- segnalazione alla Compagnia con emissione della raccomandata, se il danno è coperto da assicurazione;
- controllo dell'iter del sinistri fino alla liquidazione;
- controllo dei rimborsi assicurativi;
- situazione degli interventi in essere per immobile e fornitore.

INOLTRE LA PROCEDURA È CORRELATA DALLE ANAGRAFICHE PER PERMETTERE DI AUTOMATIZZARE I SERVIZI:

- fornitori, relativi referenti e reperibilità
- immobili e relativi referenti
- polizze degli immobili con relative coperture
- compagnie ed agenzie assicurative
- gli ordini ai fornitori e tutti i documenti in uscita sono personalizzabili dall'utente

MANUTENZIONI PROGRAMMATE

Possibilità di stabilire delle manutenzioni programmate che ricorrono periodicamente con cadenza: mensile, semestrale, annuale o altro, che scatenino degli eventi per emettere in automatico l'ordine al fornitore per l'esecuzione della manutenzione, oppure che servano da avviso interno per effettuare la verifica dell'avvenuta esecuzione: controllo estintori, manutenzione ascensori, taglio erba, ecc.



REGISTRO DELLE TELEFONATE

Registrandolo l'evento entrano in automatico la data, l'ora di apertura e chiusura della registrazione in tal modo la procedura può essere anche utilizzata come registro delle telefonate.



ARCHIVIAZIONE

Tutto ciò che è prodotto dal programma: eventi, ordini fornitori, avvisi alle compagnie: sono memorizzati e quindi c'è la possibilità di eliminare un sacco di carta e permette di ricercare e riprodurre un documento per: immobile, fornitore, compagnia.



LIBRETTO DEL FABBRICATO

Gli eventi di una certa consistenza ed importanza possono essere storicizzati costituendo il libretto del fabbricato: per esempio rifacimento del tetto, cambio dell'autoclave, ecc.



SELEZIONE EVENTI

Possibilità di selezionare: per: immobile, tipologia, data a data ecc.; per esempio si può avere l'elenco ed il contenuto delle telefonate fatte da un certo interlocutore o le forniture di gasolio di una certa stagione.



AGENDA/DIARIO delle ATTIVITA'

Dalla registrazione degli eventi è possibile estrapolare le attività svolte per un certo condominio e i relativi tempi: esempio: sopralluoghi, telefonate per conto dello stesso, ecc.



UTENTI A DIVERSI LIVELLI

Possibilità di definire gli utenti a diversi livelli: operatore che ha la facoltà di registrare i soli eventi, incaricato della pratica che può emettere ordini a fornitori ed avvisi a compagnie, supervisore che può effettuare annulli e modifiche sostanziali degli archivi.



SPRINT srl

20052 — MONZA (MI) — Via Carlo Amati 30
tel: 039 2022063 fax: 039 2021481